



„Atrakcyjna i Innowacyjna Biotechnologia - ATRINBIOTECH”  
Priorytet IV POKL „Szkolnictwo wyższe i nauka”

---

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

---

## Regulamin

organizacji staży zawodowych

w ramach Projektu „**Atrakcyjna i Innowacyjna Biotechnologia - ATRINBIOTECH**”

Zadanie 5: Działania podnoszące atrakcyjność kształcenia na kierunku zamawianym

Biotechnologia: PROGRAM STAŻY

### I. Definicje

#### § 1

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Atrakcyjna i Innowacyjna Biotechnologia - ATRINBIOTECH” realizowane w Uniwersytecie Śląskim w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w okresie od 10.05.2010 r. do 31.10.2013 r.,
- 2) **staż zawodowy**, zwany dalej stażem – nabywanie przez uczestnika stażu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w instytucji przyjmującej bez nawiązania stosunku pracy, przez okres 12 tygodni,
- 3) **uczestnik stażu zawodowego** – będący beneficjentem Projektu student I roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia kierunku zamawianego biotechnologia, specjalność biotechnologia roślin użytkowych lub biotechnologia środowiska, zakwalifikowany na staż,
- 4) **instytucja przyjmująca** – instytucja, która przyjmuje studenta na staż,
- 5) **Koordynator Staży** – osoba powołana przez Dziekana Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska, na wniosek Koordynatora Projektu, do koordynacji działań niezbędnych do realizacji zadania 5 Projektu, podejmowanych na Wydziale,
- 6) **Uczelnia** – Uniwersytet Śląski w Katowicach.



## II. ZASADY OGÓLNE

### § 2

1. Organizowane w ramach Projektu staże stanowią realizację zadania 5 Projektu: Działania podnoszące atrakcyjność kształcenia na kierunku zamawianym Biotechnologia: PROGRAM STAŻY, określonego w szczegółowym budżecie Projektu na rok 2011.
2. Celem staży w ramach Projektu jest ułatwienie ich uczestnikom zdobycia doświadczenia zawodowego oraz stworzenie im możliwości zatrudnienia w wybranej instytucji przyjmującej w wyniku odbycia stażu.
3. Uczestnikami staży mogą być wyłącznie studenci I roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia kierunku zamawianego, o którym mowa w § 1 pkt 3 niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczestnikami staży mogą być wyłącznie studenci, którzy w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego oraz w dniu podpisania umowy o odbycie stażu nie pozostają w stosunku pracy z instytucją przyjmującą ani nie prowadzą własnej działalności gospodarczej.

## III. ZASADY NABORU NA STAŻ

### § 3

1. Liczba miejsc na staże w roku akademickim 2010/2011 wynosi 35. Zgodnie z założeniami Projektu kobiety będą stanowić co najmniej 60% uczestników staży.
2. Informacje o rozpoczęciu, przebiegu i zakończeniu procesu rekrutacji na staże będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu o adresie: [www.atrinbiotech.us.edu.pl](http://www.atrinbiotech.us.edu.pl).
3. Zgłoszenia uczestnictwa w stażu kandydat dokonuje na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, dostępnym na stronie internetowej Projektu, o której mowa w ust. 2.
4. Kandydaci składają formularze zgłoszeniowe drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej Projektu. Następnie Koordynator Staży sporządza listy rankingowe kandydatów. Kryterium rankingowania kandydatów jest kolejność zgłoszeń.
5. Informację o wyniku postępowania kwalifikacyjnego kandydat otrzymuje drogą elektroniczną.



6. Zakwalifikowany student samodzielnie poszukuje miejsca odbywania stażu.
7. Uniwersytet Śląski nie może być instytucją przyjmującą.

#### IV. ZASADY ODBYWANIA STAŻY

##### § 4

1. Przebieg stażu nie może kolidować z odbywaniem zajęć na Uczelni przez studenta.
2. Staże odbywają się w okresie lipiec - wrzesień roku akademickiego 2010/2011, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 1.

##### § 5

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z uczestnikiem stażu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz umowy zawartej przez Uczelnię z instytucją przyjmującą, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Umowy winny być przed ich zawarciem parafowane przez Koordynatora Staży.
2. Do sporządzenia umowy o odbycie stażu niezbędne jest podanie przez uczestnika stażu numeru osobistego rachunku bankowego, na który przelewane będzie wynagrodzenie za staż. W przypadku, gdy uczestnik stażu nie będzie posiadał numeru NIP, zobowiązany jest on do wypełnienia formularza NIP-3 i złożenia go we właściwym Urzędzie Skarbowym.
3. Uczestnik stażu niezwłocznie po ukończeniu stażu przedkłada Koordynatorowi Staży następujące dokumenty:
  - 1) zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu w instytucji przyjmującej, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
  - 2) kartę oceny stażu, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
  - 3) listę obecności na stażu, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.



## V. ŚWIADCZENIA NA RZECZ UCZESTNIKA STAŻU ORAZ INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ

### § 6

1. Uczestnikowi stażu przysługuje wynagrodzenie za odbycie stażu w wysokości określonej w szczegółowym budżecie Projektu na rok 2011 (zadanie 5), zgodnie z umową o odbycie stażu zawartą z Uczelnią, po odliczeniu obowiązujących potrąceń.
2. Instytucja przyjmująca otrzymuje - na podstawie umowy zawartej z Uczelnią oraz przedstawionej faktury VAT - należność z tytułu kosztu opiekuna staży, w wysokości określonej w szczegółowym budżecie Projektu na rok 2011 (zadanie 5).

## VI. OBOWIĄZKI UCZELNI

### § 7

Kierując na staż Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) ubezpieczenia uczestników staży od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 2) przygotowania niezbędnej dokumentacji związanej ze skierowaniem uczestnika na staż,
- 3) sprawowania kontroli formalnej nad stażami,
- 4) wypłaty zobowiązań finansowych, o których mowa w § 6,
- 5) wystawienia uczestnikom staży zaświadczenia dokumentującego fakt odprowadzenia składek ubezpieczeniowych od wynagrodzenia za staż,
- 6) poświadczenia uczestnikom staży odbycia stażu w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

## VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STAŻU

### § 8

Uczestnik stażu zobowiązuje się do:

- 1) pisemnego potwierdzenia przyjęcia warunków odbywania staży,
- 2) należytego wypełniania przypisanych obowiązków zawodowych,
- 3) przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego w miejscu odbywania stażu,
- 4) przedstawiania Koordynatorowi Staży dokumentów wymienionych § 5, w ustalonych terminach,



*„Atrakcyjna i Innowacyjna Biotechnologia - ATRINBIOTECH”  
Priorytet IV POKL „Szkolnictwo wyższe i nauka”*

---

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

---

- 5) informowania na bieżąco Koordynatora Staży o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w stażu,
- 6) przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.

## **VIII. REZYGNACJA**

### **§ 9**

1. Uczestnik stażu ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona długotrwałą chorobą, trwającą powyżej jednego miesiąca.
2. Uczestnik stażu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 3 dni od momentu zaistnienia przyczyn, powodujących konieczność rezygnacji, wraz ze stosownym zaświadczeniem, np. zwolnieniem lekarskim.
3. Uczelnia ma prawo rozwiązać umowę z uczestnikiem stażu w trybie natychmiastowym (bez okresu wypowiedzenia), w przypadku nienależytego odbywania przez niego stażu lub nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu odbywania stażu.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Koordynator Staży, będący jednocześnie instancją odwoławczą od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 10.05.2010 r.

PROREKTOR  
ds. Nauki i Współpracy z Gospodarką

  
prof. US dr hab. Andrzej Kowalczyk